

# ALTERAÇÃO - NOME DE PROPRIETÁRIO

**APRESENTAR ORIGINALS E CÓPIA DOS DOCUMENTOS COM FIRMA RECONHECIDA E REGISTRADA EM CARTÓRIO.**

## **NOVO PROPRIETÁRIO:**

- DOCUMENTOS PESSOAIS (**RG, CPF** ou **CNH**)
- UM DOS DOCUMENTOS DE POSSE DO IMÓVEL
  - ESCRITURA DO IMÓVEL **OU**
  - CONTRATO DE COMPRA OU VENDA **OU**
  - CERTIDÃO DE INTEIRO TEOR (NO PRAZO DE VALIDADE) **OU**
  - CERTIDÃO DE CESSÃO DE DIREITO **OU**
  - MINUTA PARA LAVRATURA DE ESCRITURA.
- TODAS AS FATURAS VENCIDAS TEREM SIDO QUITADAS

**OBS 1: SE FOR PROCURADOR APRESENTAR ORIGINAL E CÓPIA DA PROCURAÇÃO.**

**OBS 2: SE FOR DIVISÃO DE HERANÇA APRESENTAR DOCUMENTAÇÃO DO INVENTÁRIO E INVENTARIANTE.**

# ALTERAÇÃO - NOME DE INQUILINO

**APRESENTAR ORIGINALS E CÓPIA DOS DOCUMENTOS COM FIRMA RECONHECIDA E REGISTRADA EM CARTÓRIO.**

- NÚMERO MATRÍCULA (**PRESENTE NO TALÃO DO IMÓVEL**);
- ORIGINAL E XEROX DOCUMENTOS PESSOAIS (**RG, CPF**);
- ORIGINAL E XEROX **CONTRATO DE LOCAÇÃO**;
- TODAS AS FATURAS VENCIDAS TEREM SIDO QUITADAS.

# LIGAÇÃO NOVA DE ÁGUA

**APRESENTAR ORIGINALS E CÓPIA DOS DOCUMENTOS COM FIRMA RECONHECIDA E REGISTRADA EM CARTÓRIO.**

## **NOVO PROPRIETÁRIO:**

- DOCUMENTOS PESSOAIS DO PROPRIETÁRIO (**RG, CPF** ou **CNH**)
- ESPELHO DO IMÓVEL (Tirar no Poupa Tempo ou Site da Prefeitura).
- UM DOS DOCUMENTOS DE POSSE DO IMÓVEL
  - ESCRITURA DO IMÓVEL **OU**
  - CONTRATO DE COMPRA VENDA **OU**
  - CERTIDÃO DE INTEIRO TEOR (NO PRAZO DE VALIDADE) **OU**
  - CERTIDÃO DE CESSÃO DE DIREITO **OU**
  - MINUTA PARA LAVRATURA DE ESCRITURA.

**OBS 1: SE FOR PROCURADOR APRESENTAR ORIGINAL E CÓPIA DA PROCURAÇÃO.**

**OBS 2: SE FOR DIVISÃO DE HERANÇA APRESENTAR DOCUMENTAÇÃO DO INVENTÁRIO E INVENTARIANTE.**

# LIGAÇÃO DE ÁGUA SOCIAL - CAMINHÃO PIPA

**APRESENTAR ORIGINAIS E CÓPIA DOS DOCUMENTOS COM FIRMA RECONHECIDA E REGISTRADA EM CARTÓRIO.**

## **NOVO PROPRIETÁRIO:**

- **DOCUMENTOS PESSOAIS** DO PROPRIETÁRIO (RG, CPF ou CNH)
- **ESPELHO DO IMÓVEL** (Tirar no Poupa Tempo ou Site da Prefeitura).
- **UM DOS DOCUMENTOS DE POSSE DO IMÓVEL**
  - ESCRITURA DO IMÓVEL **OU**
  - CONTRATO DE COMPRA VENDA **OU**
  - CERTIDÃO DE INTEIRO TEOR (NO PRAZO DE VALIDADE) **OU**
  - CERTIDÃO DE CESSÃO DE DIREITO **OU**
  - MINUTA PARA LAVRATURA DE ESCRITURA.

*Em caso de posse, anexar declaração de residência, expedida na topografia do Poupa Tempo e/ou qualquer documento que comprove que o terreno esta regularizado pela Prefeitura (Ex.: IPTU no nome do proprietário)*

**OBS 1: SE FOR PROCURADOR APRESENTAR ORIGINAL E CÓPIA DA PROCURAÇÃO.**

**OBS 2: SE FOR DIVISÃO DE HERANÇA APRESENTAR DOCUMENTAÇÃO DO INVENTÁRIO E INVENTARIANTE.**

## CADATRO BAIXA RENDA

**APRESENTAR ORIGINAIS E CÓPIA DOS DOCUMENTOS COM FIRMA RECONHECIDA E REGISTRADA EM CARTÓRIO.**

- **DOCUMENTOS PESSOAIS** (RG, CPF OU CNH);
- **CARTÃO DO BENEFÍCIO** (BOLSA FAMÍLIA OU CARTÃO CIDADÃO);
- **EXTRATO** DO BENEFÍCIO;
- **FOLHA RESUMO** DO CADASTRO ÚNICO;
- **FATURA DA ÁGUA**.

***EM CASO DE LOCAÇÃO DEVE-SE ANEXAR CONTRATO DE ALUGUEL***

## CADATRO BAIXA RENDA – ITANHANGÁ II

**APRESENTAR ORIGINAIS E CÓPIA DOS DOCUMENTOS COM FIRMA RECONHECIDA E REGISTRADA EM CARTÓRIO.**

- **DOCUMENTOS PESSOAIS** (RG, CPF OU CNH);
- **FOLHA RESUMO** DO CADASTRO ÚNICO;
- **FATURA DA ÁGUA**.

***EM CASO DE LOCAÇÃO DEVE-SE ANEXAR CONTRATO DE ALUGUEL***